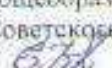


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Костромского муниципального района Костромской области
«Шунгенская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Г.И. Тузанова»

ул. Советская, д.18Б, с. Шунга, Костромская область, Костромской район, 156554 тел./ факс 4942 668-238
ИНН/КПП 4414008820/441401001 ОГРН 1024402236132 schunga@yandex.ru

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета школы
протокол №1
от 23.08.2023 г.

Утверждено:
Директор МБОУ «Шунгенская средняя
общеобразовательная школа имени Героя
Советского Союза Г.И.Тузанова»
 Коновалова Е.А.
Приказ № 136 от 30.08.2023

Положение о совете школьного краеведческого музея «Понек»

I. Общие положения

Для рациональной организации краеведческой и музейной работы из учащихся школы выбирается орган ученического самоуправления - совет школьного музея. Численный состав совета определяется в зависимости от объема планируемой работы, от количества учащихся, принимающих участие в работе музея, от тех видов работ, которые необходимо осуществить при создании и в дальнейшей деятельности музея.

Совет школьного музея работает под руководством педагога - руководителя школьного музея. При совете создаются различные группы. Каждая группа выполняет конкретные задачи по основным направлениям музейной деятельности.

1. Совет музея – выборный орган самоуправления, избираемый на собрании актива музея открытым голосованием.
2. Совет музея осуществляет работу музея, направляет его деятельность в соответствии с целями и задачами.
3. Педагогическое руководство работой Совета музея осуществляет руководитель музея.
4. Членами Совета музея могут быть учащиеся актива музея, учащиеся творческого объединения.
5. В соответствии с Положением музея в целях оказания помощи в его работе может быть организован Совет содействия или попечительский совет.

II. Функции Совета музея

- разрабатывает и утверждает перспективные и календарные планы работы, тематико-экспозиционные планы;
- решает вопросы включения в фонды музея памятников истории, природы и культуры, которые поступают в процессе комплектования фондов музея;
- заслушивают отчёты членов Совета музея по поисковой, экспозиционной, экскурсионной работе;
- обсуждает основные вопросы деятельности музея;
- организует встречи учащихся с ветеранами локальной войны, участникам СВО, деятелями науки, культуры и искусства, и др. интересными людьми.

III. Организация деятельности Совета музея

1. Из числа членов Советов музея избираются председатель Совета музея, заместитель председателя Совета музея (секретарь), руководители секций (из числа членов Совета музея).

2. Для организации плодотворной работы музея из числа активистов Совета музея формируются секции: поисково – собирательская, фондовая, экспозиционно – выставочная группа, экскурсионно – просветительская группа, научная (две последних можно объединить), экспозиционная, научная группы.

Поисково – собирательская группа:

1. Разработка краеведческих заданий и координация работы по их выполнению;
2. Организация тематического и систематического комплектования фондов музея;
3. Организация комплектования «по горячим следам событий» СВО.
4. Оказание помощи фондовой группе в поиске недостающих в коллекции музея экспонатов;
5. Организация краеведческих экспедиций;
6. Осуществление комплектования музейного собрания.

Фондовая группа:

1. Проведение экспертизы (оценки) поступивших в музей краеведческих материалов для вынесения решения об их дальнейшем использовании;
2. Приглашение специалистов для участия в экспертизе;
3. Ведение всей музейной документации, имеющей отношение к фондам музея (протоколы заседаний, полевые документы, легенды, фотоснимки, инвентарная книга, карточки музейных предметов, коллекционные и топографические описи);
4. Организация использования музейных экспозиций в учебно – воспитательном процессе;
5. Обеспечение учета и хранение музейных фондов;
6. Ведение работы в архивах, музеях, библиотеках.

Экспозиционно – выставочная группа:

1. Организация работы с экспозициями музея
2. Систематизация фондовых материалов;
3. Создание музейных экспозиций;
4. Изготовление стендов, витрин, макетов;
5. Организация тематических выставок
6. Ремонтные и технические работы

Экскурсионно – просветительская группа:

1. Разработка и проведение обзорных и учебно – тематических экскурсий;
2. Подготовка и проведение лекций, бесед, конкурсов, тематических вечеров и музейных праздников.
3. Дни открытых дверей.
4. Творческие отчеты.
5. Использование музейных предметов на уроках и во внеклассной работе.

Научная группа:

1. Разработка и корректировка нормативных документов, регламентирующих работу музея.
2. Организация исследовательской работы.
3. Участие в работе школьного научного общества.
4. Участие в школьных, районных, областных, российских научно-практических конференциях.
5. Сотрудничество с музеями, архивами, учреждениями дополнительного образования, библиотеками, Центром народного творчества. Обмен опытом с музеями других школ.

Руководитель каждой функциональной группы входит в состав Совета школьного музея, работу, которого возглавляет председатель Совета музея.

Совет музея формирует отчет о своей деятельности в конце учебного года (апрель - май).

Совет музея:

Коновалова Елена Александровна директор школы, Смирнова Евгения Александровна заместитель директора по воспитательной работе, Терентьева Галина руководитель школьного краеведческого музея «Поиск», Канаева Наталья Юрьевна советник директора по воспитанию, Смирнова Лидия - 9 класс, Крупина Ольга – 9а класс, Кондратьева Анна - 6б класс, Колчанов Виталий - 6а класс, Рябушко Полина - 8а класс, Бреднева Варвара – 10 класс, Сухенко Людмила Ивановна заведующая Шунгенской сельской библиотекой, Старикина Нина Николаевна председатель ветеранской организации села Шунга,