

ПРИКАЗ

от 08 февраля 2024 года

№ 12/1

**«Об утверждении Плана мероприятий (Дорожная карта)
и Медиа-плана по подготовке и проведению
капитального ремонта здания
МБОУ «Шунгенская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Г.И.Гузанова»
в рамках Проекта «Школа Министерства просвещения России»»**

С целью эффективности реализации мероприятий по модернизации школьной системы образования в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», направленных на проведение капитального ремонта в 2024 -2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить План мероприятий (Дорожная карта) по подготовке и проведению капитального ремонта МБОУ «Шунгенская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Г.И.Гузанова» согласно приложению № 1.
2. Утвердить медиа-план по подготовке и проведению капитального ремонта МБОУ «Шунгенская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Г.И.Гузанова» согласно приложению № 2.
3. Разместить данный приказ на официальном сайте МБОУ «Шунгенская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Г.И.Гузанова».
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы  Е.А.Коновалова



Приложение № 1
к приказу № 12/1 от 08.02.2024 г

**План мероприятий (Дорожная карта) по подготовке и проведению
капитального ремонта
МБОУ «Шунгенская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского
Союза Г.И.Гузанова» в 2024-25 году.**

№	Мероприятия	Срок	Исполнитель	Примечание
Организация образовательного процесса на период капитального ремонта и оснащения школы				
1	Создать рабочую группу по организации деятельности школы во время капитального ремонта	февраль 2024	Директор школы	
2	Утвердить План работы и издать приказ по созданию рабочей группы	Февраль 2024	Директор школы	
3	Провести инвентаризацию оборудования	март 2024	Заместитель директора по АХЧ	
4	Организовать образовательный процесс обучающихся	Май 2024	Директор школы, Рабочая группа	
5	Определить форму обучения по классам (очное, заочное, дистанционное)	май 2024	Зам. директора школы по УВР	Очная форма с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (отдельных предметов)
6	Составить план размещения классов с указанием количества детей	Март 2023	Зам.директора по УВР, диспетчер ОУ	
7	Согласовать с Роспотребнадзором и Госпотребнадзором объекты для организации образовательного процесса	Август 2024	Директор школы, заместитель директора по АХЧ	

8	Внести изменения в контракты и договора	Июнь-август 2024	Зам.директора по АХЧ, специалист по закупкам	
9	Подготовить и привести в соответствие с требованиями СанПин помещения для организации образовательного процесса	Июнь- август 2024	Директор школы, Заместители директора	
10	Утвердить учебный план на 2024-2025 учебный год	август 2024	Зам директора школы по УВР	
11	Составить расписание занятий, расписание звонков	Август 2024	Зам директора школы по УВР	
12	Мероприятия по повышению квалификации педагогических работников	2024- 2025 гг	Зам директора школы по УВР	
13	Составить схему и график организации горячего питания учащихся	Август 2024	Ответственный за организацию горячего питания	
Подготовка школы к проведению капитального ремонта				
1	Составить и утвердить план по подготовке здания школы к капитальному ремонту	Март 2024	Директор школы Рабочая группа	
2	Уведомить работников школ об изменении условий труда	Май 2024	Директор школы	
3	Уведомить Ростелеком, Аксиому об изменении условий договора.	Март 2024 г	Зам.директора по АХЧ	
4	Организовать демонтаж оборудования, интернет-связи, пожарной сигнализации и т.п.	Май 2024 г	Заместитель директора по АХЧ, рабочий по обслуживанию здания, учителя	
5	Провести списание оборудования и мебели	Март-май 2024 г	Зам.директора по АХЧ	

6	Определить место для складирования и хранения на период ремонта оборудования и мебели	Март-май 2024 г	Зам.директора по АХЧ	
7	Подготовить перечень оборудования и мебели, необходимых для приобретения в рамках капремонта.	Май-август 2024 г	Директор школы, Зам.директора по АХЧ	
8	Определение перечня оборудования, необходимого для выполнения функций ОУ. Приказ о закреплении оборудования за учителями, которое будет выноситься за пределы школы.	Май 2024 г	Директор школы, Зам.директора по АХЧ	
9	Заявка в Комитет имущественных отношений на передачу недвижимого имущества МБОУ «Шунгенская сош» в другие Учреждения для проведение капитального ремонта	Апрель 2024 г	Директор школы, Зам.директора по АХЧ	
10	Постановление о передаче недвижимого имущества МБОУ «Шунгенская сош» в другие Учреждения для проведение капитального ремонта	Апрель 2024 г	Директор школы, Зам.директора по АХЧ	
11	Зафиксировать последние данные <u>счетчиков</u> по теплоэнергоресурсам, водоснабжению и т.п.	перед проведением кап ремонта	Заместитель директора по АХЧ	
12	Организовать мероприятия по организации образовательного процесса в здании после капитального ремонта	август 2025 г	Директор школы Рабочая группа	После акта приемки-сдачи выполненных работ
Создание штаба по общественному контролю				
1	Формирование штаба по общественному контролю	март 2024	Директор школы, Зам.директора по ВР	
2	Организация участия родительской общественности в проектировании обновления образовательной среды. Проведение заседания родительского комитета: - информирование родителей (законных представителей) обучающихся о предстоящем капитальном ремонте, сроках его проведения, особенностях организации образовательного процесса в период проведения капитального ремонта - создание инициативной группы из числа наиболее активных родителей (законных представителей) обучающихся по формированию проектных дизайн-решений обновления образовательной среды;	май 2024 г-август 2025 г	Директор школы, зам.директора по ВР	Протоколы заседания родительского комитета, штаба по общественному контролю

	- создание группы по формированию фото и видео фиксации этапов капитального ремонта и размещению на официальном сайте школы, в социальных сетях и других СМИ			
3	Участие в организации и проведении мероприятий по отбору дизайн-проекта обновления образовательной среды	1 квартал 2025 г	штаб по общественному контролю	
4	Согласование итоговых вариантов преобразования образовательного пространства в ходе капитального ремонта	1 квартал 2025 г	штаб по общественному контролю	
5	Проведение контрольных мероприятий за ходом проведения капитального ремонта здания и оснащения МБОУ Шунгенская сош	Июнь 2024 г - август 2025 г	штаб по общественному контролю	
6	Участие в приемке объекта капитального ремонта – здания МБОУ Шунгенская сош	Июнь-август 2025 г	штаб по общественному контролю	

Медиа-планпо подготовке и проведению капитального ремонта здания**МБОУ «Шунгенская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского
Союза Г.И.Гузанова» в 2024-2025 гг**

№ п/п	Наименование мероприятия	СМИ	Срок исполнения	Форма сопровождения
1	Презентация проекта капитального ремонта для различных аудиторий (обучающиеся, работники школы, родители (законные представители))	Публичные слушания Интернет сайт школы, официальный паблик школы	Март-июнь 2024 г	новости, статьи, анонсы, фоторепортажи
2	Согласование дизайн-проекта	Интернет сайт школы, официальный паблик школы	2024-2025 гг	Новости, фоторепортажи анонсы, статьи
3	Создание «Горячей линии» управления образования для информирования родителей (законных представителей) о мероприятиях, реализуемых в связи с капитальным ремонтом здания школы	Интернет сайт школы, официальный паблик школы	Июнь 2024 г	Разместить на официальном сайте школы номер телефона горячей линии управления образования
4	Выставление информации на сайте образовательного учреждения	Интернет сайт школы, официальный паблик школы	Июнь 2024 г-август 2025 г	Информация размещается зам.директора по ИКТ
5	Окончание ремонта здания школы; установка и настройка оборудования; приемка	Печатные СМИ Социальные сети Интернет-ресурсы	июль 2025 г.	Новости, интервью статьи, фоторепортажи
6	Торжественное открытие	Телевидение Печатные СМИ Сетевые СМИ и Интернет-ресурсы	Сентябрь 2025г.	Новости, интервью
7	Поддержание престижа школы и общее информационное сопровождение	Телевидение и радио Печатные СМИ Сетевые СМИ и Интернет-ресурсы	Постоянно	Интервью, статьи, новости

